証明書等交付申請書

係	参事兼事務長

福岡県立伝習館高等学校長　殿

令和　　年　　月　　日

下記のとおり証明書等を交付してください。

本人	ふりがな		使途 提出先	
	氏　名			
	生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生		
住所			種類及び数量	1　在学証明書　　通
連絡先 電話番号				2　卒業証明書　　通
区分	□　在学生　　科　　年　　組			3　成績証明書　　通
	□　卒業生　　科　　年　　月卒業			4　調査書(進学・就職)　　通
	□　その他　　科　退学			5　その他　　通
	□全日制　・　□定時制			通
				計　　通
減免	□規則第6条第　号該当 □要綱別表2第　号該当　　により確認			
交付	年　　月　　日　交付 No.　　～No.		手数料	件(枚) 単価　400円 計　　円
納付書No.				

様式第54号(第68条)(本庁、財務担当所)　**領収証紙納付書**　　第　　号

科　目	高等学校諸証明手数料	証紙はりつけ欄
証紙金額	円	
納入義務者 住所氏名		
摘　要		
受付月日		
受付者印		

お願い
納入義務者は右の太ワクのところだけを記入して下さい。

備考　受付証の交付には特に請求のある場合を除き、省略できるものであること。

(きりとり)

第　　号

受付証

に関する申請書を受付けました。

(証紙金額　　円)

年　月　日

課(出先機関)名
係員氏名

印