様式第２号

証明書等交付申請書

福岡県立伝習館高等学校長　殿

令和　　　年　　　月　　　日

申請者　住所

氏名

下記のとおり証明書等を交付してください（□は該当するものに✓印を）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事件（本人） | 区分 | □在学生（ 　　年　 　組在学）　□中退者（　 　年　 　月退学）□卒業生（　 　年　　 月卒業）　□その他（　　　　　 　　　） |
| 課程 | □全日制　□定時制 | 学科 | □普通科　　□　　　　 　　　　 |
| ふりがな |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 |  | 男・女 | 昭和平成 | 年　　月　 　日生 |
| 住所 | □申請者と同じ（記載不要） | ※連絡先電話番号（□自宅　□呼出）（　　　　　）　　　－ |
| 使途提出先 |  | 種類及び数量 | １ | 卒業証明書 | （　　　）通 |
| ２ | 調査書 | （　　　）通 |
| ３ | 成績証明書 | （　　　）通 |
| ４ | 単位修得証明書 | （　　　）通 |
| ５ | 合格証明書 | （　　　）通 |
| ６ | 在学証明書 | （　　　）通 |
| ７ | 卒業見込証明書 | （　　　）通 |
| ８ | その他( ) | （　　　）通 |
| 合　　　計 | （　　　）通 |

（記入上の注意） ①印鑑をお持ちでない場合は、氏名を自署してください。

②本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。

③証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 減免希望者（氏名） |   | 減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。 |

|  |
| --- |
| **学校記入欄** |
| 手数料 | 証明書等1通の内訳　　１　　事件（枚） | 減免 | □規則第６条第　　号該当□要綱別表２第　　号該当により確認 |
| 件数（枚数）　　　　　　　　　件（枚） |
| 単価　４００円 | 合計　　　　　　円 |
| 文書記号 | 分類記号 | 保存期間５　年 | 納付書番号第号 |
| 年度 | 略号 | 伝習証 | 大C | 中１ | 小１７ |
| 起案令和　　年　　月　　日 | 決裁令和　　年　　月　　日 | 施行令和　　年　　月　　日 |
| 係員 | 関係職員 | 事務長 | 校長 | 照合 | 施行 |
|  |  |  |  |  |  |
| 交付番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 契印 |  |  |  |  |  |  |  |  |